**DEKLARACJA POTWIERDZENIA WOLI**

**korzystania z wychowania przedszkolnego**

**w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kęty**

złożona w miejscowości …………………. w dniu:…………………. wobec Gminy Kęty działającej poprzez:

Samorządową Placówkę Wychowania Przedszkolnego Nr ………............ w Kętachzwaną dalej Przedszkolem

reprezentowaną przez Panią …………………………………………………………...- Dyrektora Przedszkola,

a

Panią i Panem: ……………………………………………………………………………………………………

o numerze PESEL ……………………………………. o numerze PESEL ……………………………………..

zamieszkałych pod adresem: …………………………………………………………………………………….

zwanych dalej Deklarującym

**§ 1.**

1. Niniejsza Deklaracja potwierdzenia woli została złożona w celu realizowania przez Przedszkole zadań związanych z nauczaniem, wychowaniem i opieką w okresie od dnia …………… do dnia………............ dla dziecka Deklarującego tj. …………………………..……………………………………….... o numerze PESEL ……………………… zwanego/ej dalej dzieckiem.
2. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
   1. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie określonych w Statucie Przedszkola i w tym czasie bezpłatnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
   2. fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
   3. bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka na terenie Przedszkola.
3. Przedszkole umożliwia Deklarującemu:
   1. odpłatne korzystanie z opieki nad dzieckiem poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 2 lit. a, w zakresie określonym w niniejszej Deklaracji,
   2. odpłatne korzystanie z wyżywienia, w zakresie określonym w niniejszej Deklaracji,
   3. odpłatne korzystanie z zajęć dodatkowych realizowanych przez Przedszkole.

**§ 2.**

1. Z tytułu korzystania z opieki nad dzieckiem poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a, Deklarujący uiszcza opłatę w wysokości określonej w obowiązującej w tym zakresie uchwale Rady Miejskiej w Kętach.
2. Deklarujący deklaruje, iż dziecko będzie przebywało w Przedszkolu w godzinach: od ……… do …………
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pobierana jest z dołu w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy, w wysokości wyliczonej jako iloczyn:
4. stawki godzinowej, określonej w uchwale, o której mowa w ust. 1,
5. określonej przez Deklarującego w ust. 2 dziennej liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w §1 ust. 2   
   lit. a,
6. liczby dni faktycznego pobytu dziecka w Przedszkolu w danym miesiącu.
7. W przypadku gdy dziecko przebywało w Przedszkolu dłużej niż czas zadeklarowany w ust. 2 do opłaty,   
   o której mowa w ust. 3 dolicza się wyrównanie opłaty w wysokości stanowiącej iloczyn:
8. stawki godzinowej, określonej w uchwale, o której mowa w ust. 1,
9. faktycznej liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu ponad czas zadeklarowany w ust. 2.
10. Dyrektor Przedszkola ustala wysokość wyrównania opłaty, o której mowa w ust. 4, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Deklaracji i podaje ją do wiadomości Deklarującego w terminie: do 7 dni   
    po zakończeniu trwania realizacji przez Przedszkole zadań, o których mowa w §1 ust 1.
11. Podstawę do ustalenia faktycznej liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu, o których mowa w ust. 4 lit. b stanowi każda rozpoczęta godzina pobytu.

**§ 3.**

1. Z tytułu korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Deklarujący uiszcza opłatę za wyżywienie.
2. Deklarujący deklaruje, iż dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:
   1. śniadanie – tak/nie\*
   2. obiad i podwieczorek – tak/nie\*
3. Dzienna stawka opłaty za wyżywienie wynosi:
4. 2,00 zł dziennie z tytułu korzystania ze śniadania,
5. 4,00 zł dziennie z tytułu korzystania z obiadu z podwieczorkiem,
6. 6,00 zł dziennie z tytułu korzystania ze śniadania, obiadu i podwieczorku.
7. Opłata, o której mowa w ust. 1 pobierana jest z dołu w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy, w wysokości wyliczonej jako iloczyn:
   1. ustalonej zgodnie z Deklaracją w ust. 3 dziennej stawki opłaty za wyżywienie,
   2. określonej przez Deklarującego w ust.2 dziennej liczby posiłków spożywanych przez dziecko,
   3. faktycznej liczby dni, w których dziecko spożywało posiłki w danym miesiącu.

**§ 4.**

1. Opłat, o których mowa w §2 ust. 1 i §3 ust. 1 Deklarujący zobowiązany jest dokonać przelewem   
   na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Kętach, o numerze ………

………………………………………………………………………………………………………………..

lub w kasie Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Kętach, ul. Kilińskiego 1, II piętro, pok. 19.

1. W przypadku wpłaty na rachunek bankowy w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka,   
   nr PESEL dziecka oraz miesiąc i rok za który dokonywana jest wpłata. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 lub dzień dokonania płatności w kasie, o której mowa w ust. 1.
2. Niewniesienie opłat, o których mowa w §2 ust. 1 i§3 ust. 1w terminach wskazanych w §2 ust. 3   
   iw§3 ust. 4 skutkuje wszczęciem postępowania w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.   
   o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1314 ze zm.).

**§ 5.**

1. Deklaracja potwierdzenia woli zostaje złożona na czas określony w zakresie realizacji zadań, o których mowa w §1 ust. 1 od dnia złożenia Deklaracji do dnia odwołania Deklaracji.
2. Deklaracja potwierdzenia woli może przestać obowiązywać na mocy porozumienia stron.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Przedszkola nie zwalnia Deklarującego z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

**§ 6.**

1. Deklarujący zobowiązuje się do:
2. przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola,
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inne pełnoletnie osoby upoważnione w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Dyrektorowi Przedszkola,
4. przestrzegania czasu pobytu dziecka, zadeklarowanego w §2 ust. 2,
5. przyprowadzania do Przedszkola dziecka tylko, jeżeli jest ono zdrowe,
6. informowania Przedszkola, o każdej nieobecności dziecka,
7. terminowego dokonywania opłat, o których mowa w §2 i §3.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany niniejszej Deklaracji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Deklarację potwierdzenia woli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem   
po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jednego egzemplarza dla Zakładu Obsługi Szkół   
i Przedszkoli Samorządowych w Kętach.

**§ 9.**

Dane osobowe Deklarującego i dziecka Deklarującego zawarte w Deklaracji potwierdzenia woli przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań związanych z nauczaniem, wychowaniem i opieką nad dzieckiem zgodnie z art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. Nr 119, s. 1).

\*niepotrzebne skreślić

........................................................ …..............................................................

(Podpis Dyrektora Przedszkola) (Podpisy obojga rodziców)