

# "Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kętach"

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Zespół nosi nazwę: „Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Kętach”.
2. W skład Zespołu wchodzi Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Kętach, Gimnazjum nr 3 w Kętach, Samorządowa Placówka Wychowania Przedszkolnego nr 2 w Kętach.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Kętach przy ul. Szkolnej nr 3.
4. Szkoły i przedszkole wchodzące w skład Zespołu noszą nazwy składające się z nazwy Zespołu i nazwy szkół lub przedszkola.
5. Nazwy zespołu i szkół, o których mowa w ust. 2 mogą być używane w skrótach.
6. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kęty.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

### § 2.

8. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
  - 2) „**Szkołach**” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Kętach lub Gimnazjum nr 3 w Kętach;
  - 3) „**Przedszkolu**” – należy przez to rozumieć Samorządową Placówkę Wychowania Przedszkolnego nr 2 w Kętach;
  - 4) „**Uczniach**” – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Kętach, Gimnazjum nr 3 w Kętach lub dzieci uczęszczające do przedszkola;
  - 5) „**Dyrektorze**” - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu;
  - 6) „**Statucie**” - należy przez to rozumieć Statut Zespołu;
  - 7) „**Samorządzie**” - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski jako zrzeszenie uczniów szkół;
  - 8) „**Burmistrzu**” - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kęty.

## Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

### § 3.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) wprowadza ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod poznani właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
  - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia, co pomaga mu w podejmowaniu decyzji dotyczącej dalszej edukacji;

- 3) uczy samodzielności;
- 4) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
- 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej religijnej;
- 6) stwarza możliwości współpracy młodzieżowej oraz uczestnictwa w życiu publicznym zintegrowanej Europy;
- 7) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 8) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkół;
- 9) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 10) wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny;
- 11) stwarza warunki do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju, opierając proces dydaktyczno-wychowawczy o zasady promocji i ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego;
- 12) wychowuje zgodnie z opracowanym własnym programem wychowawczym i programem profilaktyki, których cele ustalono po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu. Programy Wychowawczy i Profilaktyki stanowią odrębne dokumenty.

2. Zespół udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną celem kierowania uczniami na badania na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
- 2) poradnictwo zawodowe dokonywane przez wykwalifikowanych pracowników poradni, mające na celu ocenę predyspozycji zawodowych i skorelowanie ich z zapotrzebowaniami na rynku pracy;
- 3) wykorzystywanie w pracy dydaktyczno-wychowawczej opinii poradni;
- 4) właściwe rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) ze szczególnych uzdolnień,
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - g) z choroby przewlekłej,
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu poprzez:

- 1) organizowanie w przypadkach uzasadnionych nauczania indywidualnego;

- 2) umożliwienie uczniom objętym indywidualnym nauczaniem w domu stałych kontaktów z rówieśnikami;
- 3) otaczanie szczególną troską w codziennej pracy zespołu uczniów z wadami fizycznymi.
4. Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania poprzez:
  - 1) organizowanie właściwych form pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej;
  - 2) opracowanie i stosowanie indywidualnych programów nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych;
  - 3) umożliwienie uczniom uczestniczenia w różnych formach współzawodnictwa (konkursach, olimpiadach).
5. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny.
  - 1) nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia;
  - 2) podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek organizowanych przez szkoły opiekę sprawuje kierownik wycieczki i opiekun, zgodnie z przepisami dotyczącymi wycieczek szkolnych;
  - 3) nauczyciele pełnią swoje dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem, który określa osoby pełniące dyżur, czas i miejsce ich trwania;
  - 4) zakres obowiązków i odpowiedzialności dyżurujących nauczycieli określa regulamin.
6. Zespół stwarza warunki do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju, opierając proces dydaktyczno-wychowawczy o zasady promocji i ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego. Czyni to poprzez:
  - 1) poprawę warunków nauki;
  - 2) działania związane z profilaktyką nałogów zgodnie z opracowanym w szkole Programem Profilaktyki, który stanowi odrębny dokument;
  - 3) popularyzację zdrowego stylu życia (m. in. aktywność fizyczną i zdrowe odżywianie).
7. Zespół sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami w określonych formach:
  - 1) nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku Zespół realizuje odpowiednie formy opieki zgodne z zaleceniami specjalistów;
  - 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej bądź losowej Zespół może zwracać się o pomoc dla nich do służb i organizacji zajmujących się pomocą społeczną;
  - 3) nad uczniami mającymi trudności w nauce przez prowadzenie zajęć wyrównawczych celem uzupełnienia braków.
8. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”:
  - 1) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl edukacyjny;
  - 2) dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasy w uzasadnionych przypadkach.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałać będą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
  - 1) rodzice mają prawo do:
    - a) znajomości programu szkoły,
    - b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów nauczania,

- c) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Zespole,
  - d) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - f) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy w szkole,
  - g) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - h) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat wyników nauczania i zachowania oraz ewentualnych trudności w nauce i ich przyczyn;
- 2) obowiązki rodziców wobec szkoły to:
- a) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem się dziecka do szkoły,
  - b) usprawiedliwienie nieobecności dziecka na lekcjach,
  - c) uczestniczenie w zebraniach rodziców, wywiadówkach, konsultacjach, prelekcjach dotyczących zagadnień edukacyjnych i wychowawczych,
  - d) dbanie o odpowiedni strój i wygląd dziecka;
- 3) formy współpracy rodziców ze szkołą to udział:
- a) w wycieczkach klasowych, imprezach kulturalnych, ogniskach itp.,
  - b) w działaniach wspierających przedsięwzięcia gospodarcze szkoły (remonty, organizowanie imprez dochodowych itp.);
- 4) zespół organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał, które stwarzają możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w formie:
- a) zebrań tzw. wywiadówek,
  - b) konsultacji indywidualnych z rodzicami,
  - c) dodatkowych spotkań wychowawcy oddziału wynikających z potrzeb oddziału;
- 5) rodzice są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z Zespołem szczególnie z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko oraz szybkiego reagowania na wskazówki i zalecenia wychowawcy w celu poprawy sytuacji dziecka w Zespole.

### **Rozdział 3. Organy Zespołu**

#### **§ 4.**

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 5.**

1. Dyrektor:

- 1) jest dyrektorem przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;

- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu;
- 8) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi w budżecie na prowadzenie Zespołu;
- 9) opracowuje arkusz organizacji Zespołu;
- 10) dba o powierzone mienie;
- 11) wydaje polecenia służbowe;
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 13) realizuje pozostałe zadania należące do obowiązków pracodawcy wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela” i prawa pracy;
- 14) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w sprawach należących do jego kompetencji wynikających z ustawy;
- 15) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 16) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami zespołu;
- 17) nadzoruje przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 18) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 19) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 21) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole.

## § 6.

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora w szczególności:
  - a) pełni funkcję zastępcy dyrektora szkoły,
  - b) przygotowuje projekty dokumentów szkolnych.
3. Wicedyrektor :
  - a) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
  - b) pełni bieżący nadzór nad całą placówką wg ustalonego tygodniowego harmonogramu,
  - c) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
  - d) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i prowadzi księgę zastępstw,
  - e) kontroluje dzienniki lekcyjne oraz zajęć dodatkowych.
4. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
  - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,

- b) podpisuje dokumenty w zastępstwie bądź z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki,
- c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami,
- d) kieruje pracą pracowników administracji i obsługi, w przypadku nieobecności dyrektora zatwierdza bieżące dokumenty finansowe.

## § 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działaniu szkoły i przedszkola.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planu pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 6) wprowadzanie zmian w statucie Zespołu.
9. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki;
  - 6) kandydatury na stanowisko wicedyrektorów;
  - 7) kandydata na dyrektora wskazanego bez konkursu;
  - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
  - 9) zezwolenia na indywidualny tok nauki;

- 10) wniosek o przyznanie uczniowi stypendium ministra.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
14. Dyrektor nie realizuje uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania takiej uchwały zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 8.

1. W Zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkół.
2. W skład rady rodziców wchodzi:
  - a) w po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkół, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów tego oddziału;
  - b) co najmniej 7 przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, wybranych w tajnych wyborach.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły i przedszkola.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
    - c) jeżeli rada rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 4) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## **§ 9.**

1. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów danej szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem, stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd uczniowski wyraża opinie o pracy ocenianego nauczyciela na wniosek Dyrektora Zespołu.

## **§ 10.**

1. Każdemu organowi Zespołu zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i innymi obowiązującymi przepisami.
2. Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Zespołu winno następować wewnątrz Zespołu. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. Wspólne posiedzenie organów Zespołu organizuje Dyrektor na wniosek przynajmniej jednego Organu w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Przewodniczącym wspólnego posiedzenia organów Zespołu jest Dyrektor.
5. Organy Zespołu winny zapewnić bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

## **Rozdział 4. Organizacja Zespołu**

### **§ 11.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna corocznie na początku roku szkolnego może ustalić termin zakończenia pierwszego okresu i poinformować o nim rodziców i uczniów.
3. Ustala się następujące terminy klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej – tydzień przed konferencją klasyfikacyjną śródroczną;
  - 2) rocznej – tydzień przed konferencją klasyfikacyjną roczną.

### **§ 12.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora uwzględniający szkolny plan nauczania. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.



2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

### § 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych według odrębnych przepisów.
3. W przypadku oddziału liczącego mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

### § 14.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców, prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do szkoły, Zespół organizuje świetlicę.
2. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas najmłodszych, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących i z rodzin niepełnych, następnie z pozostałych klas, w miarę wolnych miejsc.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy nie więcej niż 25 osób.
4. Godziny pracy świetlicy określa Dyrektor.
5. Do zadań nauczyciela realizującego zajęcia świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie uczniom opieki stosownie do potrzeb i możliwości oraz umożliwienie rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności;
  - 2) planowanie i dokumentowanie odbytych zajęć świetlicowych.
6. Zespół może zapewnić uczniom korzystanie z posiłków.
7. Koszty posiłków ponoszą rodzice, dla dzieci potrzebujących – ośrodki pomocy społecznej.

### § 15.

1. Biblioteka jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
2. Biblioteka zapewnia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczenie ich poza biblioteką;

- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów;
  - 4) organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa na terenie szkoły;
  - 5) możliwość korzystania z Internetu.
3. Podstawowe zadania nauczyciela bibliotekarza:
- 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych;
  - 2) opracowanie zgromadzonego księgozbioru;
  - 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej oraz informowanie o zawartości zbiorów;
  - 4) realizacja przysposobienia czytelniczo- informacyjnego i ścieżki medialnej;
  - 5) obejmowanie działalnością biblioteczną wszystkich uczniów;
  - 6) zachęcanie do tworzenia biblioteki domowej;
  - 7) rozwijanie potrzeb kulturalnych, czytelniczych oraz umiejętności korzystania z informacji;
  - 8) przygotowanie uczniów do korzystania z bibliotek pozaszkolnych;
  - 9) uwzględnianie w tygodniowym planie zajęć czasu na prace wewnętrzne czyli administracyjno-techniczne.
4. Organizacja biblioteki Zespołu:
- 1) godziny otwarcia biblioteki szkolnej muszą umożliwić swobodny dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu;
  - 2) w bibliotece szkolnej stosuje się dwie formy udostępniania zbiorów: wypożyczanie zbiorów poza lokal biblioteczny i udostępnianie na miejscu w czytelni.

## **§ 16.**

1. Zespół prowadzi, przechowuje i przekazuje dokumentację odpowiednim organom zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obsługę finansową Zespołu wykonuje Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Kętach.
3. Zasady prowadzenia przez szkoły gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. W szkołach wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

## **Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy**

### **§ 17.**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Liczba etatów nauczycielskich, administracyjnych i obsługowych ustalana jest w arkuszu organizacyjnym Zespołu.

### **§ 18.**

1. Do zadań pracowników administracyjno-obsługowych Zespołu należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie właściwego stanu technicznego obiektu i jego pomieszczeń;

- 2) utrzymanie pomieszczeń w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym;
  - 3) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie sekretariatu szkoły;
  - 4) prowadzenie dokumentacji szkolnej, gromadzenie i przechowywanie informacji.
2. Szczegółowy zakres czynności oraz godzin pracy określa Dyrektor

### § 19.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) kierowanie w prawidłowy sposób procesem dydaktycznym;
  - 2) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 4) kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki oraz zgodnie z obowiązującym programem wychowawczym;
  - 5) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, a także szanowanie godności osobistej ucznia;
  - 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 9) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 10) rozwijanie miłości do Ojczyzny oraz poszanowanie prawa;
  - 11) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, humanizmu, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 12) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
  - 13) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
  - 14) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zorganizowanych wyjazdów szkolnych;
  - 15) zapewnienie opieki uczniom podczas zajęć edukacyjnych, w których nie uczestniczą, bądź są zwolnieni (religia, wf, wdźr);
  - 16) pełnienie dyżurów śródlekcyjnych wynikających z grafiku.

### § 20.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą tego zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych wymagań i kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

## § 21.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza opieką indywidualną każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów danej klasy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach.
    - c) włączenia ich w sprawy życia Zespołu;
  - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację formy udzielania tej pomocy na terenie Zespołu określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, rady pedagogicznej, właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Dyrektor może powołać zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi:
  - 1) pedagog szkolny;
  - 2) dyrektor lub wicedyrektor;
  - 3) nauczyciel wychowawca.

## § 22.

1. W Zespole może być zatrudniony pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
  - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
  - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;

- 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w zespole;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
- 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
- 10) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy w wychowawcami klas;
- 11) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 12) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
- 13) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjne organizacji pozarządowych;
- 14) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
- 15) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania Zespołu przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

## **Rozdział 6. Zasady rekrutacji**

### **§ 23.**

Zasady rekrutacji do szkół i przedszkola wchodzących w skład zespołu regulują statuty szkół i przedszkola.

## **Rozdział 7. Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 24.**

Prawa i obowiązki uczniów regulują statuty szkół i przedszkola.

**Rozdział 8.**  
**Szczegółowe Zasady Wewnętrzznego Oceniania**

**§ 25.**

1. Szczegółowe Zasady Wewnętrzznego Oceniania uczniów regulują statuty szkół udostępnione na stronie internetowej szkoły oraz w dokumentacji szkolnej.
2. Rodzice mają prawo znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

**Rozdział 9.**  
**Określenie treści tablic, pieczęci i skrótów nazw Zespołu**

**§ 26.**

1. Zespół posiada tablice informacyjne na budynku o treści:

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY nr 3 w KĘTACH  
GIMNAZJUM NR 3 W KĘTACH  
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3 im. BOHARERÓW WESTERPLATTE w KĘTACH  
SAMORZĄDOWA PLACÓWKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W KĘTACH**

2. Zespół używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) pieczęć podłużna używana na pismach ogólnych dotyczących działalności finansowej Zespołu o treści:

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3 w Kętach 32-650 Kęty, ul. Szkolna 3**

- 2) pieczęć, o której mowa w pkt 1 może dodatkowo zawierać informację dotyczącą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kętach numerze telefonu, faksu, adresie email, adresie strony internetowej oraz o numerach NIP i REGON;

- 3) pieczęć podłużna używana na drukach szkoły o treści:

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3  
w Kętach  
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3  
32-650 Kęty, ul. Szkolna 3**

- 4) pieczęć podłużna używana na drukach szkoły o treści:

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3  
w Kętach  
GIMNAZJUM NR 3  
32-650 Kęty, ul. Szkolna 3**

- 5) pieczęć podłużna używana na drukach przedszkola o treści:

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3  
w Kętach  
SAMORZĄDOWA PLACÓWKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W KĘTACH  
32-650 Kęty, ul. Szkolna 5**

- 6) pieczęcie imienne podłużne o treści:

**DYREKTOR ZESPOŁU  
mgr Lidia Danek  
WICEDYREKTOR ZESPOŁU  
mgr Dorota Żaczek**